



**ประกาศเทคโนธานี**  
**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน**  
**ครั้งที่ 1/2557**

\*\*\*\*\*

ด้วยเทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ 1/2557 นั้นอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ 4 ข้อ 14 และหมวดที่ 13 ข้อ 49 และข้อ 51 ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2551 เทคโนธานีจึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ 1/2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ขึ้นไป
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (8) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรค ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (9) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือ พักราชการ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น

**เพราะกระทำผิดวินัย**

*[Signature]*

## 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จ่ายเงินสำรองจ่าย เบิกเงินทดรองจ่าย จัดทำเช็ค นำจ่ายภาษี
2. จัดทำรายงานการจ่ายเงินประจำวัน
3. บันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ECACC
4. ติดตามลูกหนี้
5. การประสานงาน และปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 3. คุณสมบัติเฉพาะและอัตราว่าง

| หน่วยงาน/ตำแหน่ง                                             | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สังกัดหน่วยงาน</b><br>สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี        | 1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาทางการเงิน หรือการบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                            |
| <b>ตำแหน่ง</b><br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(งานการเงิน) | 2. มีประสบการณ์ทางการเงิน บัญชี 2 ปีขึ้นไป                                                                                   |
| จำนวน 1 อัตรา                                                | 3. หากมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ                                                              |
|                                                              | 4. ใช้คอมพิวเตอร์ MS-office ได้เป็นอย่างดี                                                                                   |
|                                                              | 5. มีความซื่อสัตย์ ไม่เคยมีประวัติทุจริตเสื่อมเสีย มีความอดทนสูง มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น และมีใจรักในการให้บริการ |

4. **อัตราเงินเดือน** เทคโนโลยี จะพิจารณาจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. **สวัสดิการ** ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม

## 6. การรับสมัคร

- 6.1 ส่งใบสมัครงานทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2556 โดยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์ หรือสมัครงานด้วยตนเองได้ที่...

งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ห้อง 128)

อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี ชั้น 1

เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4878 โทรสาร 0-4422-4814

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2556 ในวันทำการจันทร์-ศุกร์

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

- 6.2 ดาวน์โฮลด์ ใบสมัครงานได้ที่ <http://technopolis.sut.ac.th>

7. หลักฐานการสมัคร

- 1) ใบสมัครติดรูปถ่าย 1 นิ้ว และกรอกข้อมูลรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
- 3) สำเนาบัตรประชาชน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส ใบพ้นพ้นทางทหาร (สด.8 หรือ สด.43) Resume หรือใบประกาศเกียรติคุณต่างๆ

8. การดำเนินการคัดเลือก

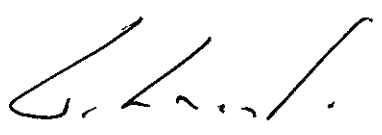
- 1) พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
- 2) ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ
- 3) กิจกรรมอื่นตามที่เทคโนโลยีกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 17 ธันวาคม 2556 ณ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
หรือ <http://technopolis.sut.ac.th>

10. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

11. ระยะเวลาการจ้าง แจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม 2556

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภณ)  
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

